

«ПРИНЯТО»

Советом учреждения  
БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №94»

Протокол № 3

« 9 » апреля 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор  
БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №94»

И.В. Богданова

2014 г.



## Положение Об организации питания в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №94»

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: « 10 » 04 2014г.



КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР \_\_\_\_\_



УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР № \_\_\_\_\_

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся школы; принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания детей и подростков в образовательном учреждении являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей.

1.5. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует Департаментом образования г. Омска, территориальным органом Роспотребнадзора.

## **2. Финансирование расходов на организацию питания**

2.1. Организация питания осуществляется победителем торгов на основании заключенного государственного контракта.

2.2. Комбинат школьного питания, победитель торгов, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

2.3. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться:

- за счет средств городского бюджета
- за счет средств родителей.

2.4. Субсидии из городского бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.5. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством

### **3. Порядок организации питания**

3.1. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – заместитель директора по УВР, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.2. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

3.3. Для учащихся школы предусматривается организация горячего питания (завтрак), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

3.4. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы (5 дней). Для приема пищи предусматриваются перемены не менее 15 минут каждая. Работа буфета организуется в течение всего учебного только на переменах после 3-го и 4-го уроков.

3.5. Питание в школе организуется на основе примерного 14-дневного меню в общеобразовательных учреждениях, утвержденного органами Роспотребнадзора, рекомендованного департаментом образования Администрации города Омска. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно не позднее окончания 1 го урока.

3.7. Классные руководители и учителя школы сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за организацию питания обучающихся своего класса согласно утвержденному списку и заявке на сегодняшний день.

Поддержание порядка в столовой осуществляют педагоги-классные руководители приходящих на обед обучающихся.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.9. Питание учителей и других работников школы осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу с 12.00 до 13.30. Питание работников школы осуществляется за свой счет и ассортимент согласно утвержденному меню.

3.10. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора

посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые департаментом образования Администрации города Омска, а так же своевременно предоставляет необходимую отчетность.

#### **4. Контроль организации питания**

4.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора комиссией.

4.2. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в месяц

4.3. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

4.4. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

4.5. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4.6. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник школы, заведующий производством и организатор школьного питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал..

4.7 Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы, организатора питания (заместителя директора) и заведующего производством.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **6. Организация информационно-просветительской работы**

6.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

6.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

6.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

## 7. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц .
- 3) Приказ директора о назначении бракеражной комиссии.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Табель по учету питающихся
- 6) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата введения изменений	Основание для внесения изменений	Номера листов			Подпись лица, внесшего изменение
			Замененных	Новых	Аннулиро- ванных	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

### Сведения об актуализации

Дата ежегодно й актуализа ции	Результаты актуализации	Подпись разработчика	Расшифровка подписи